

***Procedura per il conferimento di n. 1 incarico
di Responsabile di Struttura organizzativa di secondo livello
“Sistemi Informatici” - Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”***

Spett.le
Camera di Commercio di Roma
selezioni@rm.legalmail.camcom.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (*nome e cognome*) _____,
NATO/A A _____, il _____,
MATRICOLA _____, in servizio presso l'Area _____
della Camera, presa visione dell'Avviso per la *Procedura per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile di
struttura organizzativa di secondo livello “Sistemi Informatici” – Area II “Amministrazione Finanziaria e
Patrimoniale”*, pubblicato con Determinazione del Segretario Generale n. 33 del 23 novembre 2020,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui sopra, relativamente alla seguente posizione:

- Sistemi Informatici;**

A tal fine DICHIARA

- di essere inquadrato/a nella categoria D di cui al vigente CCNL dal _____
- di aver conseguito in data _____
- diploma di scuola secondaria superiore
- diploma di laurea (L)
- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)
- diploma di laurea specialistica o magistrale (LS – LM)
in _____
- aver conseguito un punteggio medio non inferiore al 60 % nei procedimenti di valutazione relativi al triennio precedente;
- di aver maturato le seguenti esperienze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI</i>	
<i>FATTORI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Incarico di posizione organizzativa negli ultimi 3 anni	
Responsabilità di servizio negli ultimi 3 anni	
Incarichi autorizzati dall'Amministrazione (docenza, commissioni o gruppi di lavoro)	

(Periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili)

<i>REQUISITI CULTURALI – TITOLI</i>	
<i>TITOLI</i>	<i>DESCRIZIONE (data di conseguimento)</i>

<i>REQUISITI CULTURALI – INCARICHI</i>	
<i>INCARICHI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

di accettare le condizioni stabilite nell'Avviso di cui sopra e dalle norme vigenti.

Roma _____

firma

ALLEGATO:

Curriculum vitae del candidato